



BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA EN "EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES"

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

1.- GENERALIDADES.

Las presentes Bases Administrativas forman parte constitutiva de la presente licitación entregan información específica respecto a las condiciones y reglamentación de este proceso licitatorio.

1.1. INDIVIDUALIZACION DEL MANDANTE.

NOMBRE: CORPORACIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN SALUD Y ATENCIÓN DE MENORES TALAGANTE

DOMICILIO: BALMACEDA Nº 1356, TALAGANTE.

RUT: 69.071.801-4

TELÉFONO: 2 28153313

REPRESENTANTE LEGAL: SR. CARLOS PINCHEIRA ÁGUILA

1.2. INDIVIDUALIZACION DE LA UNIDAD TÉCNICA.

NOMBRE: UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA

DOMICILIO: BALMACEDA Nº 1356, TALAGANTE.

TELÉFONO: 2 28153313

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Jueves de 8:30 a 13:00 hrs. - 15:00 a 17:30 Hrs.
Viernes de 8:30 a 13:00 hrs. - 15:00 a 16:00 Hrs.

CORREO ELECTRÓNICO: pmansilla@corpotal.cl



1.3. INDIVIDUALIZACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

NOMBRE: **LICEO BICENTENARIO MARIA SOLEDAD MELENDEZ M.**
RBD: **31294-0**
DIRECCIÓN: **CAMINO VIEJO 1961**
TELÉFONO: **228381036**
CORREO ELECTRÓNICO: cmorales@corpotal.cl

2. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

2.1. MODALIDAD DE CONTRATACION

Valor neto, exento de impuesto, en moneda corriente, sin intereses ni reajustes, según calendario de licitación contenido en las presentes bases mediante estados de pago y contrato.

2.2. FINANCIAMIENTO

RECURSOS SEP

3 DEL LLAMADO A LICITACIÓN Y OTRAS CONSIDERACIONES

a. LLAMADO:

El llamado y/o invitación a Licitación es mediante aviso publicado en el diario El Mercurio. Las Bases y demás antecedentes de la presente licitación estarán disponibles para su retiro en las dependencias de la Corporación Municipal de Talagante ubicado en Balmaceda N°1356, Talagante.

- Fecha de publicación: **21-03-2019.**

b. PERIODO DE CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas que surjan en relación a esta licitación se recibirán a través del correo pmansilla@corpotal.cl y rgederlini@corpotal.cl.

- **Inicio de consultas: 22-03-2019.**
- **Fin de consultas: 22-03-2019 hasta las 14:00 hrs.**

Las respuestas y/o aclaraciones se entregarán a través del mismo correo antes descrito. Estas deberán ser incorporadas a los antecedentes de la licitación.



- **Respuesta o aclaraciones: 22-03-2019.**

4 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

- 4.1. Las ofertas de la presente licitación se recibirán en formato papel en la Oficina de Partes de la Corporación Municipal de Talagante, de calle Balmaceda N° 1356,

- **Fecha Recepción Ofertas: desde 25-03-2019 hasta 26-03-2019 a las 17:00 hrs.**

- 4.2. A objeto de dejar constancia del ingreso de la documentación presentada por el oferente, éste deberá acompañar su propuesta con un documento conductor dirigido al Sr. Carlos Pincheira Águila, Secretario General de la Corporación Municipal de Talagante, cuya copia será fechada y timbrada el día en que se reciba, por la oficina de Partes y entregada al oferente.

- 4.3. El acto de apertura de las ofertas se realizará:

- **Fecha y hora apertura: 27-03-2019 a las 12:00 hrs.**

5 PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1 PRESENTACIÓN DE LOS ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA EN FORMATO PAPEL:

Los documentos y antecedentes contenidos en los sobres de los oferentes se presentarán en DOS ejemplares que corresponden a un original y una copia o fotocopias, debidamente archivados en carpetas caratuladas como "ORIGINAL" y "COPIA". Se reitera que toda la documentación debe ser presentada en original (para la carpeta ORIGINAL), salvo aquellos documentos que en los puntos siguientes se indique expresamente incluir como copias simples o fotocopias.

Las propuestas deberán entregarse en la Oficina de Partes de la Corporación Municipal de Talagante, calle Balmaceda N°1356, de Talagante, el día y hora ya estipulado, indicando en cada sobre el nombre de la propuesta, oferente, dirección y firma del mismo.

- 5.1.1 En sobre cerrado, caratulado como **Sobre N° 1 "Documentos Anexos"**, en cuyo anverso se consignará la individualización del sobre en la forma antedicha, el nombre de la licitación y el nombre del proponente, se deberá incluir:
 - a) Identificación del Proponente, de acuerdo a formato adjunto (**Anexo N° 1**).



- b) Declaración Jurada, de acuerdo a formato adjunto, firmado ante Notario **(Anexo N° 2)**.
 - c) Certificados de Experiencia acreditable en la ejecución de proyectos similares a la propuesta en la que está participando **(Anexo N° 3)**.
- 5.1.2 En sobre cerrado, caratulado como **Sobre N° 2 "Propuesta Técnica"**
- a) Propuesta técnica de trabajo, documento firmado por el Oferente **(Anexo N° 5)**. Indicar nombre oficial o específico del servicio requerido, validado en el registro ATE.
 - b) Equipo Técnico de Trabajo, con presentación de nómina **(Anexo N° 6)**, C. Vitae, copias de títulos y grados académicos, copias de post títulos y otros perfeccionamientos, y Certificados de Experiencia pertinentes.
 - c) Certificado de Pertenencia y Servicios Validados en el Registro Público de Personas o Entidades Pedagógicas y Técnicas de Apoyo – ATE.
 - d) Copia de Constitución de Sociedad del Oferente.
- 5.1.3 En sobre cerrado, caratulado como **Sobre N° 3 "Propuesta Económica"**, en cuyo anverso se consignará la individualización del sobre en la forma antedicha, el nombre de la licitación y el nombre del proponente, se deberá incluir:
- a) Propuesta Económica en formulario incluido en los antecedentes de licitación **(Anexo N° 4)**, firmado por el Oferente o su Represente Legal.
- 5.1.4 Sólo será exigible la firma del Oferente o su Representante Legal en aquellos documentos que se indica expresamente en los puntos anteriores.
- 6 APERTURA DE LOS ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA EN SOPORTE PAPEL**
- 6.1 Las propuestas se abrirán en el lugar y oportunidad prevista en las presentes Bases, ante una Comisión competente a los servicios solicitados, pertenecientes a la Corporación Municipal de Educación de Talagante, con un mínimo de 3 integrantes.
 - 6.2 Presidirá la Comisión de Apertura el Jefe Administrativo y Finanzas de la Corporación Municipal de Educación de Talagante o su representante designado para tal efecto, la representante de la unidad técnica, el Director (a) del establecimiento donde se ejecutará el servicio y como mínimo un funcionario más de la Corporación Municipal de Educación de Talagante. En caso de ausencia o impedimento de alguno de los funcionarios señalados anteriormente como integrantes de la Comisión, se



ordenará su reemplazo mediante disposición escrita de la Autoridad de la Corporación.

- 6.3 Sólo se procederá a abrir los sobres que contengan los antecedentes de las ofertas recibidas, dentro del plazo y en la forma prevista en las Bases.
- 6.4 La Comisión procederá, en primer término, a la apertura del Sobre N° 1 rotulado como "DOCUMENTOS ANEXOS" de las propuestas recibidas en la forma indicada en el punto precedente. Se verificará que contengan cada uno de los documentos solicitados.
- 6.5 Enseguida se procederá a abrir el Sobre N° 2 rotulado como "PROPUESTA TÉCNICA" sólo de aquellas propuestas que hayan cumplido con la inclusión de la totalidad de los documentos requeridos y sus respectivas copias o fotocopias en el Sobre N° 1 "Documentos Anexos".
- 6.6 Los Sobres rotulados como N°3 "PROPUESTA ECONÓMICA" no abiertos no serán devueltos a sus respectivos proponentes y quedarán bajo resguardo en la Corporación Municipal de Talagante, debidamente rotulados.
- 6.7 De lo actuado anteriormente se dejará constancia en el Acta de Apertura.

7 EFECTOS DE LA OMISIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO, COPIAS O REQUISITO ESPECÍFICO EN LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACUERDO A LO EXIGIDO EN LAS BASES

- 7.1. La omisión de algunos de los documentos y/o antecedentes exigidos en las presentes Bases para el acto de apertura, será causal suficiente para rechazar o no considerar la propuesta presentada dependiendo de la evaluación de la comisión.
- 7.2. Sin embargo, la Comisión de Apertura tendrá la facultad de rechazar propuestas que presenten defectos de forma, errores de suma, errores u omisiones de importancia, tales como la no entrega de la copia, la falta de firma del oferente en algunos documentos, entre otras. Para tal efecto, la Comisión de Apertura deberá levantar un Acta respectiva con las situaciones encontradas.
- 7.3. Igualmente, se considerará fuera de Bases la propuesta que no incluya en el sobre denominado "Propuesta Económica" en el formulario proporcionado por el Mandante. No se admitirá su reemplazo aun cuando el proponente mantenga todas las menciones y datos que en él se requieran.
- 7.4. Para la debida comprensión del contenido de las ofertas presentadas por los proponentes, la Unidad Técnica del Mandante podrá solicitar por

escrito a éstos, durante el proceso de evaluación, precisiones y entrega de antecedentes complementarios, como así mismo, información necesaria para salvar errores de hecho u omisiones menores, observando siempre los términos de las presentes Bases y el principio de igualdad entre los oferentes. Las respuestas se darán por escrito, referidas solamente a los puntos solicitados y en el plazo fijado por el mandante para tal efecto.

- 7.5. En el caso que hubiere un único oferente, ello no será obstáculo para el proceso de apertura de oferta, ni para la adjudicación definitiva que se lleve a cabo, siempre y cuando dicha oferta, reúna a juicio de la respectiva Comisión Evaluadora de Ofertas, las condiciones técnicas, económicas y de servicio para merecer la adjudicación.

8 VIGENCIA DE LA OFERTA

La vigencia de la oferta será de sesenta días (60 días) y se presumirá de la sola presentación de la propuesta.

9 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 9.1. El análisis y evaluación de las propuestas será efectuada por la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto y en base a las pautas, criterios y factores que se indican en los puntos siguientes.
- 9.2. Las propuestas que se ajusten a las presentes Bases y que, por tanto, califiquen como "elegibles", serán evaluadas, considerando tres factores en una escala de 0 100, utilizando dos decimales para la ponderación, cuya ponderación será la siguiente:

a) Oferta Técnica: (50%)

Variable	Criterio	Puntaje Máximo	Porcentaje
Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con los del servicio concursado	<ul style="list-style-type: none"> * Propuesta Técnica es coherente y satisface totalmente los requerimientos indicados en las bases = 80 pts. * Propuesta Técnica satisface parcialmente los requerimientos indicados en las bases = 40 pts. * Propuesta Técnica no satisface los requerimientos indicados en las bases = 0 pts. 	80	80%
Experiencia de los profesionales que participarán de la asesoría	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta más de 2 profesionales con grado Magister = 20 puntos - Presenta 2 o menos profesionales con grado Magister = 10 puntos - No presenta profesionales con grado Magister = 0 punto 	20	20%

Total		100	100%
--------------	--	-----	------

b) **Oferta Económica: (30%)**

CRITERIO: Oferta Precio o Valor de la Oferta

$$\frac{\text{Oferta de precio menor} * 100}{\text{Oferta evaluada}}$$

c) **Experiencia Oferente: (20%)**

CRITERIO:- Presenta más de 10 certificados de servicios similares y acredita haber prestado servicios = 100 pts.

- Presenta entre 5 y 9 certificados de servicios similares y acredita haber prestado servicios = 50 pts.

- Presenta menos de 5 certificados de servicios similares y acredita haber prestado servicios = 20 pts.

- No presenta servicios similares = 0 pts.

9.3. Efectuada la Evaluación de acuerdo a los criterios y tablas dispuestos para tal fin, se elaborará un Informe Técnico de ella, recomendando la adjudicación o rechazo de las propuestas conforme a las Bases.

9.4. La oferta que logre en la evaluación el mayor puntaje será considerada como la más conveniente para el Interés de la Corporación Municipal de Talagante, **pudiendo esta oferta no corresponder a la de menor precio ofertado.**

9.5. Importante: Los puntajes que calculará la Comisión evaluadora para lograr el puntaje total definitivo de cada Oferente participante será en función de las respectivas tablas construidas, teniendo a la vista los Certificados de Título, Experiencia, Académicos, de Perfeccionamiento y otros pertinentes, como medio de verificación.

9.6. En caso de empate de puntajes, el criterio para seleccionar al adjudicado, serán las evaluaciones en la página web Registro ATE. Se comparará la evaluación promedio obtenida y el porcentaje de recomendación correspondientes al servicio que se está solicitando.

10 ADJUDICACIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- 10.1. El informe elaborado por la Comisión será presentado a la Autoridad de la Corporación Municipal de Talagante y servirá de base y antecedente para la proposición al Mandante.
- 10.2. Autorizada por el Mandante la adjudicación, rechazo de las propuestas o la declaración desierta de la licitación, la Unidad Técnica procederá a dictar la resolución interna que así lo resuelva y a comunicar lo resuelto, por escrito, a todos los participantes.

11 DEL CONTRATO

- 11.1 La confección del contrato es de obligación de la Corporación de Educación Salud y Atención de Menores de Talagante.
- 11.2 El valor del contrato será en moneda nacional.
- 11.3 Duración del contrato: el plazo de la prestación del servicio será por un período de 9 meses, que abarca desde Abril a Diciembre 2019 y comenzará a regir desde la emisión y firma del respectivo contrato.
- 11.4 El valor de la adjudicación y del contrato no estará afecto a reajustes ni intereses de ningún tipo, aún en caso de desvalorización, imprevistos o cualquier otra causa.

12 CUMPLIMIENTO DEL ESTÁNDAR Y PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- 12.1 El proponente favorecido o adjudicado deberá dar un fiel cumplimiento al estándar y plazos de ejecución del servicio contratado según propuesta.
- 12.2 Durante el desarrollo del servicio el oferente adjudicado tendrá evaluaciones a su gestión y resultados, por parte de la Dirección del respectivo establecimiento.
- 12.3 En vista de los puntos anteriores y su seguimiento, esta Corporación tendrá la atribución de determinar la continuidad o término de dicho servicio o asesoría según el cumplimiento de la misma. Lo cual quedará estipulado en el pertinente contrato.



13 MONTO A CANCELAR POR EL SERVICIO

El valor máximo que se pagará por el servicio requerido será de un total \$8.012.000.-

14 FORMA DE PAGO

El valor del servicio se cancelará durante el transcurso que perdure la prestación, y la distribución del pago (cuotas) será de acuerdo a la evaluación del costo expuesto por el oferente, generando un estado de pago periódico que quedará estipulado en el contrato.

Importante: Cada estado de pago se efectuará previo informe y evaluación de la Dirección del establecimiento. Además de cumplir el Pto. 15 de las presentes Bases.

15 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ADJUNTAR EL PROVEEDOR AL SOLICITAR EL ESTADO DE PAGO

Para cada estado de pago se solicitará:

A.- Informe Técnico por parte del prestador del servicio, en papel y digital, de todas las actividades desarrolladas correspondientes a la cuota que se cancelará.

B.- Certificado del Director del Establecimiento de conformidad del servicio prestado.

C.- Certificado de la Coordinadora de Educación de la Corporación de conformidad del servicio prestado.

D.- Certificado de Pertenencia (registro público de personas o entidades pedagógicas y técnicas de apoyo – ATE). El cual acreditará la vigencia de la Institución (ATE) y del Servicio contratado.

16 SUSPENSIÓN DE LICITACIÓN

Corresponderá por mutuo acuerdo entre las Unidades Técnica Pedagógica y Administrativa de la Corporación, proceder a la suspensión de la Licitación de Asesoría ATE, en base a razones fundadas con respecto al requerimiento del establecimiento.



II.-

BASES TÉCNICAS

1 PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de asesoría técnica educativa en "EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES" para el establecimiento Liceo Bicentenario María Soledad Meléndez Molina RBD 31294-0.

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATES).

2 OBJETIVOS

Evaluar y analizar de forma cuantitativa y pedagógica el logro y consolidación de conocimientos y habilidades presentes en el currículum nacional vigente en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Lengua y Literatura, Matemática e Historia, Geografía y Ciencias Sociales, que en general involucran a los niveles de 4º, 6º y 8º Básico, y 2º de enseñanza media, instrumentos de evaluación estandarizados cuyos resultados sean comparables entre las mediciones y a lo largo del ciclo escolar, lo que permitirá detectar oportunamente las fortalezas y oportunidades de mejora que tiene la comunidad educativa.

3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El oferente deberá describir detalladamente los elementos presentes en el **Anexo N° 5 Formulario Oferta Técnica**, especificando cómo alcanzará los resultados esperados y cumplirá los objetivos propuestos, de acuerdo a los siguientes requerimientos o elementos técnicos:

- Se solicitan pruebas de comprensión de lectura que agrupen las tareas de lectura mediante elementos explícitos e implícitos en los textos literarios y no literarios.
- Las pruebas deben estar construidas sobre la base de los documentos técnicos de la agencia de la Calidad de Educación como referente técnico y teórico.
- La selección de los textos literarios y no literarios deben encontrarse acordes a la complejidad nivel escolar de los estudiantes.
- Se deben enviar y liberar las tablas de especificaciones de cada una de las pruebas, así como también se deben liberar las pruebas.
- Se solicita un énfasis en los textos multimodales y de medios de comunicación. También comprensión de lectura centrada en el análisis, la reflexión y la crítica de

DETALLE DE LAS MEDICIONES:

Asignatura	Niveles	Cantidad de Mediciones
Matemática	4°- 6°-8° enseñanza básica	5
	2° enseñanza media	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	8° enseñanza básica	4
	2° enseñanza media	
Comprensión Lectora	4°- 6°-8° enseñanza básica	4
	2° enseñanza media	

Se debe considerar en cada evaluación, el avance de los Objetivos de aprendizajes según los programas de estudios, calculando de horas lectivas por asignatura.

DETALLE CURRICULAR:

Asignatura de Matemática

Medición 4° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Matemática	2da abril	1,2,3,7
2	Matemática	4ta abril	4,5,6
3	Matemática	3ra junio	13,15,16,20
4	Matemática	1ra agosto	8,9,10
5	Matemática	2da septiembre	14,17,18,19,11,12,27,26,25,23,24

Medición 6° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Matemática	2da abril	1,2, 3, 4
2	Matemática	4ta abril	5, 6
3	Matemática	3ra junio	7, 8, 9, 10
4	Matemática	1ra agosto	11, 12, 15, 20
5	Matemática	2da septiembre	13, 18, 16, 21, 17, 19, 24, 23, 22

Medición 8° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Matemática	2da abril	1,2
2	Matemática	4ta abril	3,4,5
3	Matemática	3ra junio	6,7,8
4	Matemática	1ra agosto	9,10,11
5	Matemática	2da septiembre	12,13,14,15,16,17

Medición 2° medio	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Matemática	2da abril	1,2
2	Matemática	4ta abril	3,7
3	Matemática	3ra junio	4
4	Matemática	1ra agosto	5,6
5	Matemática	2da septiembre	8,9,10,11,12

Asignatura de Lenguaje

Medición 4° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Comprensión Lectora	2da abril	2, 3, 4, 5, 6
2	Comprensión Lectora	4ta abril	2, 3, 4, 5, 6
3	Comprensión Lectora	1ra agosto	2, 3, 4, 5, 6
4	Comprensión Lectora	2da septiembre	2, 3, 4, 5, 6

Medición 6° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Comprensión Lectora	2da abril	2, 3, 4, 5, 6, 7
2	Comprensión Lectora	4ta abril	2, 3, 4, 5, 6, 7
3	Comprensión Lectora	1ra agosto	2, 3, 4, 5, 6, 7
4	Comprensión Lectora	2da septiembre	2, 3, 4, 5, 6, 7

Medición 8° básico	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Comprensión Lectora	2da abril	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2	Comprensión Lectora	4ta abril	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3	Comprensión Lectora	1ra agosto	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
4	Comprensión Lectora	2da septiembre	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Medición 2° medio	Asignatura	Semana aplicación	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Comprensión Lectora	2da abril	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2	Comprensión Lectora	4ta abril	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3	Comprensión Lectora	1ra agosto	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
4	Comprensión Lectora	2da septiembre	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Asignatura de Historia, geografía y ciencias sociales.

Medición 8° básico	Asignatura	Fecha	N° Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2da abril	1,2,3,4
2	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	1ra mayo	5,6,7,17
3	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3ra julio	8,9,10,11
4	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2da septiembre	12,13,14,15,16,18,19,20,21,22

Medición 2º medio	Asignatura	Fecha	Nº Objetivos Aprendizajes medidos según avance
1	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2da abril	1,2,3,4
2	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	1ra mayo	5,6,7
3	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	3ra julio	8,9,10,11
4	Historia, Geografía y Ciencias Sociales	2da septiembre	12,13,14,15,16,17,18,19,20 21,22,23,24,25

Nota: Se van integrando Objetivos de Aprendizajes en la medida que avanza la cobertura curricular de año. Cada medición considera OA's de la medición anterior, no necesariamente todos los anteriores.

DETALLE. CANTIDAD DE EVALUACIONES.

La siguiente tabla resumen la cantidad de estudiantes evaluados por cada una de las mediciones, por tanto, se debe considerar la cantidad de evaluaciones necesaria para cada una de las aplicaciones.

Cantidad de estudiantes.

Curso	Cantidad
4to básico	36
6to básico	37
8vos básicos	126
2dos medios	126
Total estudiantes beneficiarios	325

Cada medición, debe considerar aprendizajes previos, y cada prueba de Comprensión Lectora e historia, debe medir solo contenidos de acuerdo con el avance curricular propuesto en las horas de los programas de estudio, así como también Objetivos de Aprendizajes del año anterior.

4 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio debe centrarse, en la impresión y despacho del material, protocolos de auto aplicación de instrumentos de evaluación que permitan medir desempeños de los y las estudiantes y la entrega ordenada, sistemática y oportuna de los resultados obtenidos en función de la información exigida en cada uno de los niveles y áreas a evaluar. Para ello, los instrumentos de medición de aprendizajes deben considerar tanto los criterios y estándares curriculares, como los aspectos de procesamiento cognitivo que se esperan de los estudiantes.

Las pruebas aplicadas deben ser instrumentos que corresponden a pruebas validadas de carácter objetivo, por medio de preguntas cerradas, de selección múltiple y respuesta única. Estas pruebas tienen el propósito de conocer el nivel de desempeño de los estudiantes, para así analizar y establecer vinculación con las prácticas institucionales y pedagógicas

Informes de resultados

Los informes de resultados deben ser enviado vía digital e impresa hasta 10 días hábiles posterior a la aplicación de las pruebas.

Qué informarán en general por: porcentaje de logro por de asistencia, 4 niveles de logro, porcentaje de logro por ítem, análisis de contestación por opciones, habilidades, dominios cognitivos o habilidades de comprensión lectora según corresponda, ejes temáticos o tipo de texto en lenguaje.

Adicionalmente se integrará un reporte de los resultados individuales en una planilla Excel de las y los estudiantes en los diversos aspectos mencionados en el punto anterior.

Logística Proceso de evaluación

El material deberá llegar al establecimiento al menos 48 horas previo al inicio de la evaluación a nombre de jefe de UTP.

Se deben enviar pruebas extras para los estudiantes nuevos o que no se matriculen después de información enviada por parte del colegio.

Se enviarán informes de resultados impresos y digitales por asignatura y nivel.



Información solicitada por asignatura y sus habilidades

Asignatura	Habilidades
Matemática	Comprensión, Aplicación, Razonamiento
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	Conocimiento-comprensión, Aplicación, Razonamiento
Lenguaje y Comunicación Lengua y Literatura	Localizar, Relacionar e interpretar información, Reflexionar

CAPACIDAD DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO

Instituciones con experiencia de más de 5 años en medición de aprendizajes del currículum nacional vigente.

CONTRAPARTE TÉCNICA

Sr. Claudio Morales Silva, Director del Liceo Bicentenario.



5 CARACTERÍSTICAS DEL OFERENTE

PARTICIPANTES

Podrán participar de esta licitación las consultoras que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Persona Jurídica **sin fines de lucro**, que posea giro relacionado con la materia de la propuesta.
- b) Que estén inscritas en el Registro de Asistencia Técnica del MINEDUC (adjuntar certificado correspondiente) y su oferta validada por esa instancia.
- c) Que cumplan a cabalidad con las exigencias de las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

No podrán participar Personas Jurídicas que tengan entre sus socios o accionistas a funcionarios o asesores de la Corporación Municipal de Talagante, cualquiera sea su grado de participación en la sociedad; ni personas naturales que posean la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad, respecto de algún funcionario de la Corporación antes mencionada, de grado superior o equivalente a jefatura, o sus autoridades.

No podrán participar aquellas ATEs que tengan menos de 5 años de experiencia en el servicio que se solicita en la presente licitación.

6. EQUIPO ASESOR PARTICIPANTE DE LA ASESORIA

El equipo deberá estar integrado por profesionales y/o académicos expertos en los contenidos a tratar y con experiencia demostrable.

7. PROPUESTA METODOLÓGICA

Será de responsabilidad de cada oferente proponer una metodología que dé cuenta de los requerimientos solicitados y que garantice el cumplimiento de los objetivos planteados